

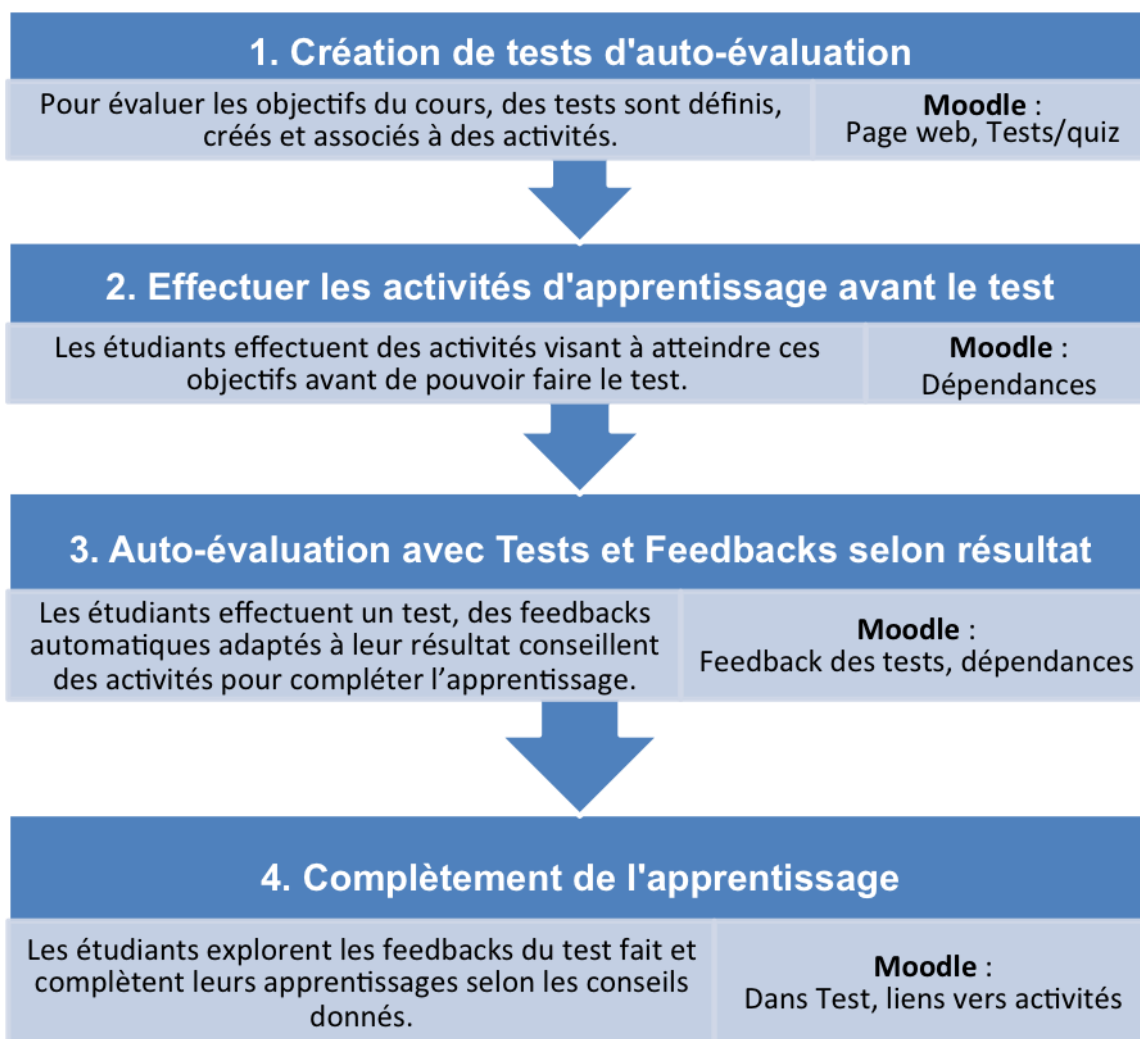
Permettre l'auto-évaluation

Présentation

L'auto-évaluation peut se faire en s'aidant de multitude d'outils, parmi lesquels le test. L'auto-évaluation avec des tests en ligne, par exemple dans un cours Moodle, permet aux étudiants de passer le test à distance au moment qu'ils jugent propice et hors d'un contexte social de classe pouvant entraîner des gênes si un étudiant montrait des faiblesses de connaissance. « The clear advantage of online testing as part of formative assessment is that it is in a private space and, in most cases, it can be accessed at a time when the student feels appropriate. Where the test allows students to pursue areas of perceived weakness as well as to affirm areas of strength, the learning becomes more useful. » (Challis, 2005, p. 523)

Dans ce scénario, l'enseignant crée des tests en lien avec les objectifs et les propose aux étudiants après une série d'activités. Dans les feedbacks automatiques, il leur donne des conseils pour améliorer leurs apprentissages, par exemple en relisant certains textes. L'objectif est de permettre aux étudiants d'évaluer leur progression vers les objectifs d'apprentissage du cours et, sur la base de cette évaluation, de disposer d'une liste de choses à faire pour compléter efficacement leurs apprentissages (évaluation formative).

Nous vous proposons de mettre en place cette activité selon les étapes suivantes :



L'auto-évaluation pour guider les étudiants

Les travaux en pédagogie montrent tout l'intérêt de mettre en place une évaluation formative dans un cours ou une formation, pour que l'étudiant puisse réguler son apprentissage, c'est-à-dire :

- savoir où il en est par rapport aux apprentissages visés ;
- pouvoir choisir le plus efficacement possible l'activité ultérieure qu'il devrait effectuer.

« Today there is broad acknowledgement of the value of meaningful learning, which involves the possibility of attributing meaning to what must be learned on the basis of what is already known (Ausubel 1983), thus favoring more 'durable' learning. (...) On the other hand, assessing students' perception of a subject after it has been covered in class or lectures helps students to become aware of their own perception of the work done and which aspects they are not sufficiently clear about, at the same time as helping the teacher to identify the points not adequately understood by the students. » (Ibabe & Jauregizar, 2010, p. 247)

Un exemple pour un cours de traitement de données est décrit et analysé par Ibabe et Jauregizar : « These exercises assessed statistical knowledge and skills to

develop with a data-analysis program. They were linked to conceptual recall, recognition and problem-solving. Students had to solve small problems rather than recall isolated pieces of information. A wide range of interactive self-assessment tasks was employed, using the Hot Potatoes™ program (Version 6) from Half-Baked Software Inc. The various exercises (multiple-choice, matching exercises, short answers, incomplete sentences and crosswords) were posted on the Internet once the teaching unit had been explained in class, and remained there until the final exam. » (Ibabe & Jauregizar, 2010, p. 248). Leurs résultats montrent un effet positif sur les performances des étudiants.

« Self-assessment has a critical role in assisting students to see their work as an ongoing source of learning. Where the emphasis is on effective learning, there is a clear connection with maturation to a learner who has the ability to form a reasonable judgement about the extent to which they have met certain criteria and standards and to be proactive in response, assisting their development towards independent and autonomous learning. » (Challis, 2005, p. 523)

Étape 1 : Création des tests d'auto-évaluation

A priori, en rentrant dans la mise en place de cette activité, l'enseignant doit déjà disposer de la liste des objectifs du cours et des principales activités d'apprentissage associées qui visent l'atteinte des objectifs (cf. le scénario « Utiliser les objectifs d'apprentissage »). Dans l'étape 1 du scénario décrit maintenant, l'enseignant complète cette association en ajoutant des tests afin de permettre à l'étudiant d'auto-évaluer où il en est dans ce cheminement.



Tests courts et fréquents, avec feedback

Des tests et des devoirs peuvent être utilisés de façon formative si l'enseignant identifie où en sont les étudiants dans leur apprentissage et donne un retour ciblé sur leur performance, en proposant des pistes pour compléter cet apprentissage (Carol, 2002). Black and William (1998b) recommandent :

- des tests courts et fréquents ;
- de tester une nouvelle connaissance une semaine après l'avoir abordée la première fois ;
- que les questions soient rédigées soigneusement, par exemple en travaillant à plusieurs enseignants ou en s'inspirant de sources externes.

Une possibilité est de dédier chaque test à l'évaluation d'un objectif. De plus, chaque test doit pouvoir être proposé plusieurs fois. A priori, l'étudiant doit pouvoir passer un test :

- chaque fois qu'il termine une série d'activités associée à l'objectif du test ;
- après avoir refait les activités proposées pour remédier à de « mauvais » résultats pour un objectif.

Ainsi l'étudiant peut voir sa progression au fur et à mesure de ses tentatives et auto-évaluer son atteinte des différents thèmes-objectifs au fur et à mesure de son cheminement. En général, les étudiants peuvent commencer une série d'activités lorsqu'ils ont fait la série précédente et le test associé, sans forcément les avoir réussis. En effet, on veut procéder avec l'auto-évaluation à un bilan formatif qui n'est pas fait pour bloquer l'étudiant à une étape du cours.

Choix

- Accès aux tests dépendant de la consultation des contenus et/ou de l'achèvement des activités (pour éviter que les étudiants focalisent leur attention uniquement sur les questions posées dans les tests)
OU
Accès aux tests indépendant de l'accès aux contenus et activités.
- Accès à un test seulement pendant la période dans laquelle on traite la thématique liée (pour favoriser une séquence d'activités)
OU
Accès aux tests tout au long du cours, et au-delà (pour favoriser la possibilité de refaire une activité ou un test à tout moment).
- Le test est un prérequis à l'accès de certaines ressources et activités (par exemple si les connaissances testées sont un pré-requis fort pour les activités d'un thème suivant)
OU
Accès aux contenus et accès aux activités indépendants du test.
- Test cumulatif : plusieurs niveaux de maîtrise sont testés dans le même test
OU
Test adaptatif : chaque test sépare en deux (par exemple réussi – échoué), et éventuellement redirige vers un test plus facile ou difficile (selon le résultat).

Avec Moodle


Après avoir établi les objectifs du cours (cf. scénario « Utiliser les objectifs d'apprentissage »), il faut :

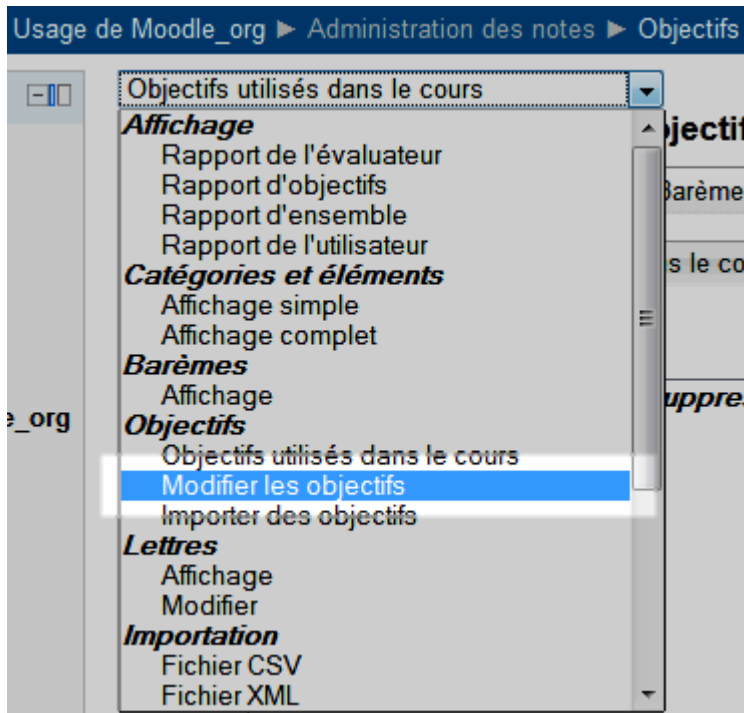
- **Créer les objectifs** dans le cours Moodle.
- **Produire les tests** nécessaires à l'évaluation des objectifs. Pour créer un test, les trois étapes suivantes sont nécessaires :
 - **Créer les questions** dans la banque de questions.
 - **Créer le test** dans l'espace de cours.
 - Ajouter les questions au test.

L'ajout des feedbacks sera traité dans l'étape 3 de ce scénario.

Créer les objectifs

Pour ajouter un objectif à votre cours :

1. Dans le menu **Réglages** du cours, cliquez sur **Objectifs** afin de créer un nouvel **Objectif**. 
2. Dans le menu déroulant **Objectifs utilisés...**, choisissez **Modifier les objectifs**, ou cliquez sur le lien **Modifier les objectifs** plus bas.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter un objectif**.



A Ajouter un Objectif

4. Renseignez le **Nom complet** de l'**Objectif**. Dans notre exemple « Objectif Lexique ». **B**

 A screenshot of the Moodle 'Objectifs' form. The form has the following fields:

- 'Nom complet*': A text input field containing 'Objectif lexique'.
- 'Nom abrégé*': A text input field containing 'Obj_lexique'.
- 'Objectif standard': A checkbox that is currently unchecked.
- 'Barème*': A dropdown menu currently showing '-Barèmes personnalisés'. To its right is a blue link that says 'Ajouter un nouveau barème'.
- 'Description': A large text area that is currently empty.
- 'Format Moodle': A dropdown menu currently showing 'Format Moodle'.

 At the bottom of the form are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

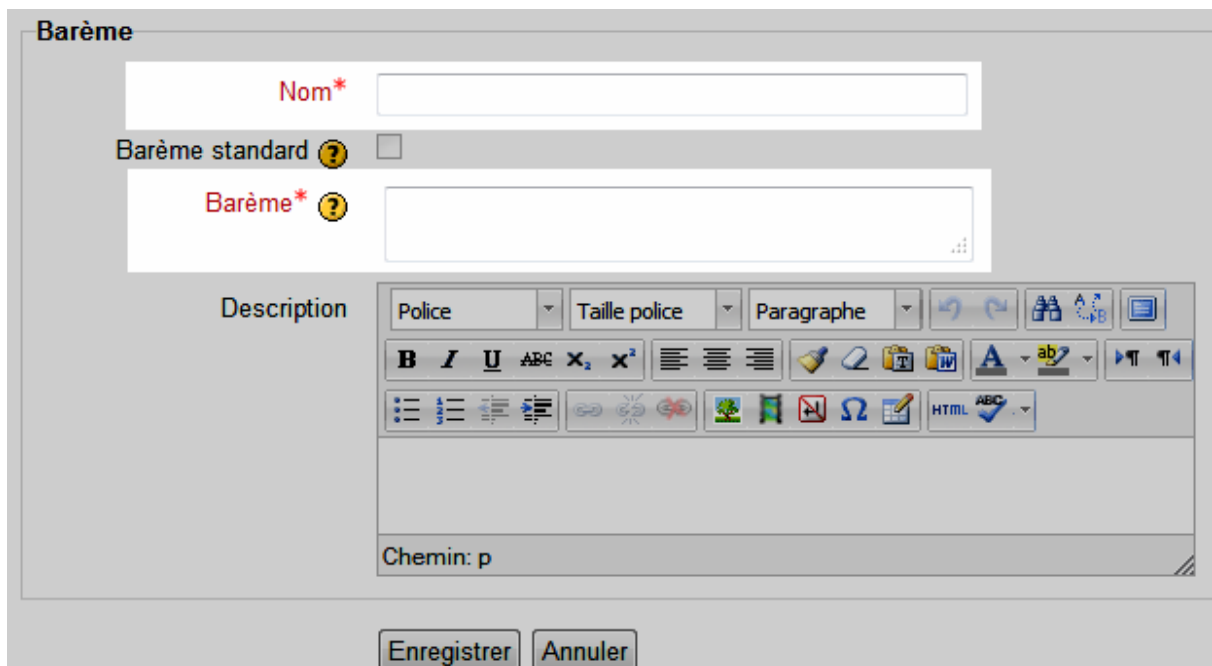
B Ajouter un Nom complet et un Nom abrégé

5. Renseignez le champ **Barème** en choisissant un **Barème** dans la liste déroulante ou créez un nouveau **Barème** en cliquant sur le lien **Ajouter un nouveau barème**. **C**

Remarque : Si vous décidez de créer un nouveau **Barème**, vous arrivez dans la zone de création des **Barèmes**. Vous pouvez y créer votre **Barème** en lui donnant au moins un nom (champ **Nom**) et les valeurs du barème (dans l'ordre ascendant, séparées par des virgules, par exemple « Pas acquis, partiellement acquis, Acquis » créera un **Barème** à trois niveaux.) et en cliquant sur le bouton **Enregistrer**. Après

avoir enregistré le nouveau **Barème**, vous devez recommencer la création de l'**Objectif** (cf. point 2)

6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** en bas de la page.

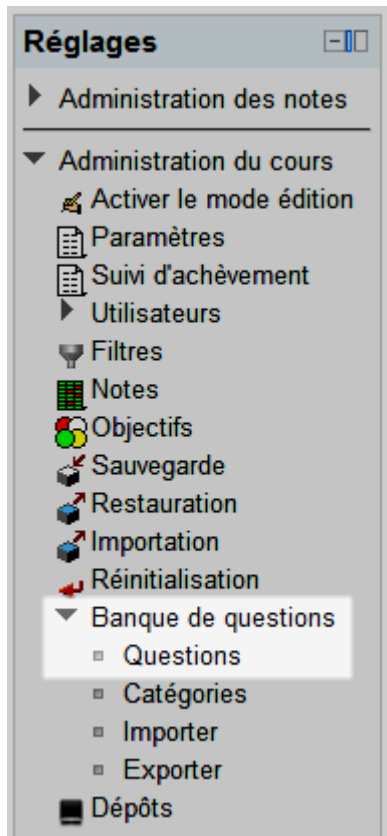


[C Ajouter un Barème à l'Objectif](#)

Créer une question dans la banque de questions

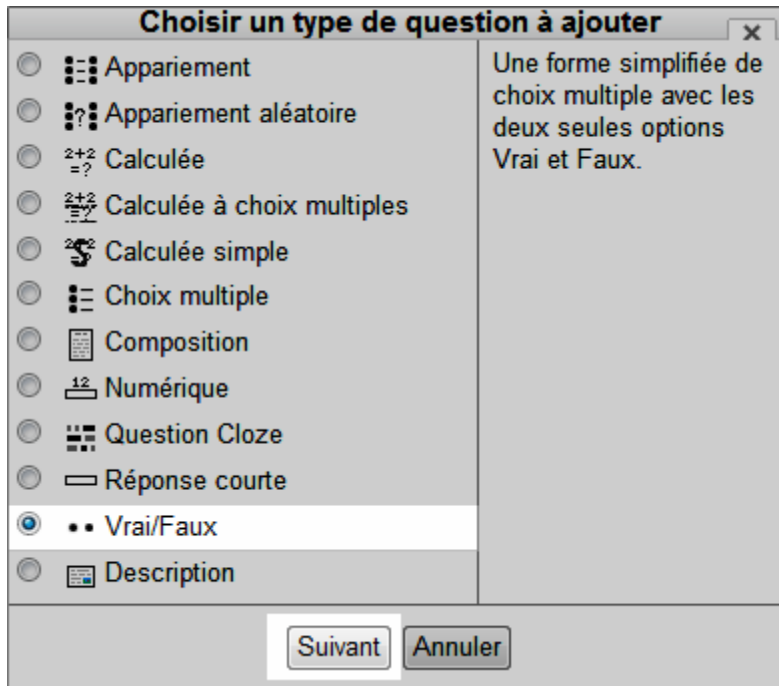
Pour ajouter une question à votre cours :

1. Dans le menu **Réglages** du cours, cliquez sur **Banque de questions**. [A](#)
2. Cliquez sur le bouton **Créer une question**.



A Banque de questions

3. Choisissez le **Type de question** que vous désirez créer dans la fenêtre qui s'affiche (pour cet exemple, nous allons prendre le **Type de question Vrai/Faux**) et cliquez sur le bouton **Suivant**. **B**
4. Renseignez les champs **Nom de la question**, **Note par défaut** et **Facteur de pénalité** (si vous choisissez un autre **Type de question** que vrai/faux).



B Choisir le Type de question

5. Vous pouvez déjà renseigner maintenant le **Feedback général** de la **Question**, ou laisser cela vide pour l'instant et remplir plus tard (étape 3 de ce scénario). Pour certains **Types de questions**, renseignez également le champ **Note**. **C**
6. N'oubliez pas de sauvegarder avec le bouton **Enregistrer**.
7. Procédez de la même manière pour chaque nouvelle **Question**.

Généraux

Catégorie:

Nom de question*

Texte de la question

Police: Taille police: Paragraphe:

B *I* U ABC x₂ x²

Chemin: p

Note par défaut*

Feedback général ?

Police: Taille police: Paragraphe:

B *I* U ABC x₂ x²

Chemin: p

Réponse correcte:

Feedback pour la réponse « Vrai »


Police: Taille police: Paragraphe:

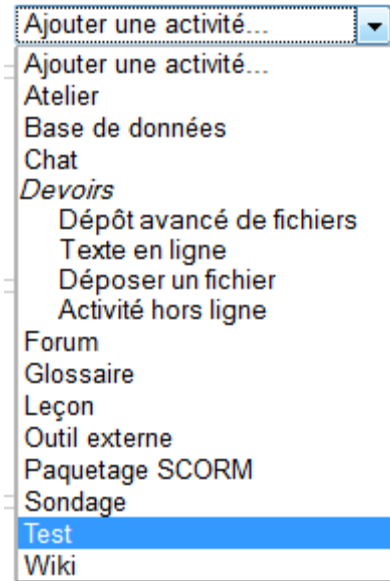
B *I* U ABC x₂ x²

Création d'une Question, le Feedback général et la Note

Créer un test

Pour ajouter un test à votre cours :

1. Activez le mode édition.
2. Dans la section/semaine désirée, dans le menu **Ajouter une activité...**, sélectionnez l'option **Test**. 
3. Entrez un **Nom**.



A Ajouter un Test

4. Pour une meilleure visibilité du **Test**, nous vous conseillons d'afficher **Chaque question** dans une **Nouvelle page**, paramètre que vous pouvez modifier dans la section **Mise en page**. **B**
5. Pour éviter que l'on puisse envoyer plusieurs fois la même **Question** en cas d'erreur, dans la section **Comportement de la question**, pour **Comment se comportent les questions**, il faut sélectionner l'option **Feedback a posteriori**. **B**
6. Pour ne pas afficher les **Réponses justes** des **Questions** quand l'étudiant y fait erreur, il faut désélectionner les options **Réponse juste** des deux premières catégories (**Immédiatement après la tentative** et **Plus tard, alors que le test est encore ouvert**) de la section **Options de relecture**. En effet, nous voulons que les **Ressources** des **Activités** suivantes soient disponibles uniquement si la **Limite de note** du **Test** est de 70% ou plus. **C**

Mise en page

Ordre des questions

Comportement de la question

Mélanger les éléments des questions

Comment se comportent les questions

Feedback a posteriori

Feedback a posteriori avec indication de certitude

Feedback immédiat

Feedback immédiat avec indication de la certitude

Interactif avec tentatives multiples

Mode adaptatif

Mode adaptatif (sans pénalité)

Noté manuellement

Options de relecture

Pendant la tentative

La tentative

B « Mise en page » et « Comportement de la question »

7. L'activité **Test** permet de définir des **feedbacks** qui conseillent les participants sur les choses à faire et à revoir pour compléter leur apprentissage, selon le résultat obtenu au **Test** (en %). **C** Ces **Feedbacks** seront traités à l'étape 3 de ce scénario.

Feedback global

Limite de note

Feedback

Police Taille police Paragraphe

B *I* U ABC x₂ x₃

Chemin: p

Limite de note

Feedback

Police Taille police Paragraphe

B *I* U ABC x₂ x₃

Chemin: p

Limite de note

C Renseigner les champs du Feedback global selon les Limites de notes

Ajouter une question à un test

Pour ajouter une question à votre test :

1. Cliquez sur le nom du **Test** dans lequel vous aimeriez ajouter des **Questions**.
2. Dans le menu **Réglages** du cours, cliquez sur **Modifier le test**.
3. Si ce n'est pas encore le cas, cliquez sur le lien **Afficher** qui se trouve en haut à droite de la page afin de faire apparaître les **Questions** qui se trouvent dans le Contenu de la **Banque de questions**. **A**

Contenu de la banque de questions [\[Afficher\]](#)

A Afficher les Questions de la Banque de questions

4. Cochez les options (cases à cocher) des **Questions** que vous désirez ajouter au **Test** et cliquez sur le bouton **Ajouter au test**. **B**
5. Une fois les **Questions** ajoutées, revenez au **Test** en cliquant sur le nom du **Test** « Connaissances de Moodle » qui se trouve dans le menu de navigation.
6. Vous pouvez maintenant voir le résultat en cliquant sur le bouton **Prévisualiser le test maintenant**.

Contenu de la banque de questions [\[Cacher\]](#)

Catégorie: **Défaut pour Usage de Moodle**
La catégorie par défaut pour les questions partagées dans le contexte « Usage de Moodle ».

Choisir une catégorie
 Défaut pour Usage de Moodle (1) ▼

[Créer une question...](#)

T ↓ **Question**

<< •• Question Vrai/Faux [Texte de question v] 🔍

Avec la sélection:

◀ Ajouter au test Supprimer

Déplacer vers >>

Défaut pour Usage de Moodle (1) ▼

B Choisir les Questions à ajouter au Test

Étape 2 : Effectuer les activités d'apprentissage avant le test

Les étudiants effectuent les activités conçues pour atteindre l'objectif (cf. scénario « Structurer les ressources et les activités »). Ce n'est que lorsque celles-ci sont achevées que les tests associés aux mêmes objectifs sont rendus disponibles aux étudiants.

Avec Moodle


Restreindre la disponibilité : rendre disponible le test seulement si les activités et ressources qui traitent l'argument/objectif testé ont été achevées. Cela se fait en posant des « Conditions de fin d'activité » (cf. scénario « Structurer les ressources et les activités »).

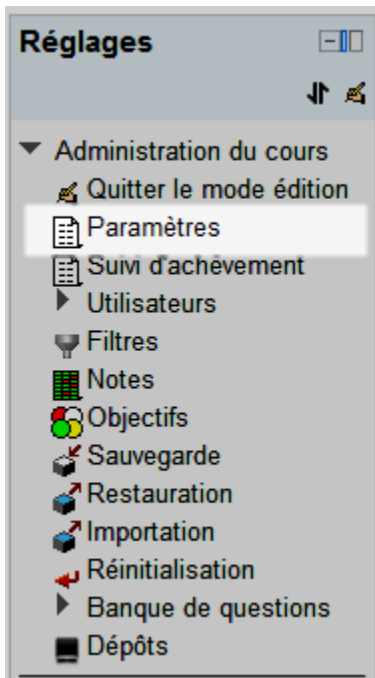
La création des dépendances se fait en 3 temps :

- **Paramétrer le cours** pour activer l'option d'achèvement des activités et des ressources. (À ne faire qu'une fois pour l'ensemble des activités).
- **Ajouter une ou plusieurs conditions d'achèvement** de l'activité ou de la ressource, conditions sur lesquelles se basera la restriction de disponibilité pour l'activité ou la ressource que vous souhaitez.
- **Restreindre la disponibilité** de l'activité ou de la ressource elle-même.

Paramétrer le cours

Pour activer l'option d'achèvement du cours :

1. Dans le bloc **Réglages** de votre cours, dans la partie **Administration du cours**, cliquez sur **Paramètres**. 



 [Menu Administration du cours](#)

2. Dans la partie **Etat d'achèvement des activités des étudiants** (vers le bas de la page), pour **Suivi d'achèvement**, choisissez l'option **Activé**. La configuration s'effectue dans les réglages des **Activités**. **B**
3. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

The screenshot shows the 'Etat d'achèvement des activités des étudiants' section in Moodle. It includes a 'Suivi d'achèvement' dropdown menu with three options: 'Activé. La configuration s'effectue dans les réglages des activités' (selected), 'Désactivé. Pas affiché dans les réglages de l'activité', and 'Activé. La configuration s'effectue dans les réglages des activités'. Below this is a 'Renommer les rôles' section with a text input field for 'Votre terme pour « Gestionnaire »'.

B Suivi d'achèvement pour les activités, dans les paramètres du cours

Une fois ce paramétrage global effectué, vous pouvez vous concentrer uniquement sur les conditions d'achèvement et la disponibilité des ressources et des activités.

Spécifier les conditions d'achèvement d'une activité

Pour spécifier les conditions d'achèvement de l'activité :

1. Activez le mode édition.
2. Modifiez l'**Activité**, en cliquant sur l'icône de la main.
3. Au bas de la page, dans la zone **Achèvement d'activité**, pour **Suivi d'achèvement**, choisissez l'option **Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies**. **A**
4. Cliquez sur le bouton **Enregistrer et revenir au cours**.

Remarque : chaque **Activité** et chaque **Ressource** offre un choix de différentes conditions d'achèvement.

The screenshot shows the 'Achèvement d'activité' settings page. It includes a 'Suivi d'achèvement' dropdown menu with three options: 'Ne pas afficher l'état d'achèvement' (selected), 'Ne pas afficher l'état d'achèvement', and 'Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée. Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies'. Below this are checkboxes for 'Messages requis', 'Discussions requises', and 'Réponses requises', each with a corresponding input field for the number of items. At the bottom, there is a date selection for 'Achèvement attendu le' (3 juin 2012) and an 'Activer' checkbox. The page ends with three buttons: 'Enregistrer et revenir au cours', 'Enregistrer et afficher', and 'Annuler'.

A Le Suivi d'achèvement dans une Activité

Restreindre la disponibilité du test

Pour restreindre la disponibilité de la ressource Test :

1. Modifiez la Ressource "Test d'auto-évaluation", en cliquant sur l'icône de la main.
2. Au bas de la page dans la zone **Restreindre la disponibilité**, pour **Condition de fin d'activité**, choisissez dans le menu déroulant le nom d'une Ressource. Ajoutez des **Conditions de fin d'activité** en cliquant le bouton **Ajouter au formulaire 2 conditions d'activité**. Répétez ensuite cette étape pour chaque Ressource ou Activité liée à ce Test. **A**

Restreindre la disponibilité

Disponible dès le ? 3 juin 2012 00 00 Active

Disponible jusqu'au 3 juin 2012 00 00 Active

Condition de note ? (aucune)

Condition de fin d'activité ? (aucune)

Avant que l'activité soit disponible

Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement ?

Affichage requis

Note requise ?

Messages requis

(aucune)
 (aucune)
 Atelier formateur
 Common File Types
 Connaissances de Moodle
 Discussion sur les connaissances de Moodle Forum
 Documents
 Explications
 Fichier-1
 Présentation de la thématique
 Scénario : structurer les activités et les ressources
 Structurer les activités et les ressources
 Test
Écrire une synthèse
 Étude de cas

A Choix de la Condition de fin d'activité

Étape 3 : Auto-évaluation avec Tests et Feedback selon résultat

Les étudiants effectuent un test. Une validation des feedbacks leur est donnée automatiquement. Les feedbacks conseillent sur les activités à faire pour compléter l'apprentissage de façon adaptée aux résultats de l'étudiant (dans Moodle : chaque test est rendu disponible après réalisation des activités associées). « A further efficiency is that, where gaps and weaknesses are exposed, remediation can be provided through embedded feedback and assistance which can be prepared once and then accessed as frequently as needed without drawing on lecturers' time and involving them in what is typically base level repetitive instruction. » (Challis, 2005, p. 524)

Dans les tests, différents feedback aident l'étudiant à estimer son niveau et à trouver des pistes pour avancer dans son apprentissage :

Les feedbacks globaux du test, reliés aux % du résultat global, indiquent à l'étudiant :

- le niveau qu'il obtient par rapport à un objectif, lorsqu'il fait le test ;
- des indications globales sur les améliorations à viser et les activités à refaire.

Les feedbacks liés à chaque question du test sont centrés quant à eux sur une partie précise de l'objectif et, également, sur une activité précise liée à l'objectif testé.

- Le feedback général d'une question est affiché à tous les étudiants après qu'ils aient répondu au test (ou à cette question, en mode adaptatif). Pour servir à une auto-évaluation, le feedback général ne doit pas donner la bonne réponse mais rediriger les étudiants vers l'activité, ou le document, qui permet de trouver cette réponse ou la construire. Le feedback général permet ainsi de ne pas avoir à répéter ce renvoi dans les feedbacks associés aux propositions de réponse. Les étudiants ayant « échoué » peuvent ainsi refaire l'activité adéquate ; ceux qui ont « réussi » peuvent également conforter leur réponse, au besoin.
- Un feedback peut aussi être associé à chaque proposition de réponse. Il est affiché si l'étudiant opte pour cette proposition. Pour la(les) bonne(s) réponse(s), le feedback confirme la réponse, éventuellement celle-ci est explicitée brièvement. Pour la(les) mauvaise(s) réponse(s), le feedback n'est pas un jugement négatif sur la prestation de l'étudiant ; il cherche plutôt à montrer pourquoi il n'est pas correct de penser ainsi (contradiction, vérité partielle, etc.).

Notons aussi que l'enseignant peut visualiser l'avancement global de ses étudiants objectif par objectif. Dans le tableau de notes, le « Rapport d'objectifs » montre, pour chaque objectif, le niveau de réussite des activités associées pour les étudiants qui les ont faites. Autrement dit, le tableau montre bien l'état d'avancement des étudiants, dans leur ensemble, par rapport aux objectifs.

Pour l'étudiant, Moodle montre pour chaque activité, dans le « Rapport de l'utilisateur », le niveau atteint pour les différents objectifs associés à l'activité. Mais la plateforme ne propose pas un tel récapitulatif global et automatique de l'atteinte actuelle des différents objectifs à partir de la fonction « objectifs ». Dans notre scénario, les tests sont paramétrés pour visualiser automatiquement ce récapitulatif.

Toutefois, l'enseignant doit remplir à la main le niveau de réussite de chaque étudiant pour chaque objectif et pour chaque activité associée. Pour simplifier, nous

sugérons de créer des éléments d'évaluation dans le tableau de notes (un par objectif) et de faire un calcul avec les résultats de toutes les activités associées à cet objectif.

Avec Moodle


Les feedbacks sont préparés et configurés, comme expliqué à l'étape 1. Dans les paramètres généraux de ces tests, plus précisément dans les « options de relecture, il faut décocher l'affichage des réponses (les réponses justes aux questions posées). Ce sont les feedbacks reliés aux réponses données par l'étudiant qui vont aider à l'auto-évaluation.

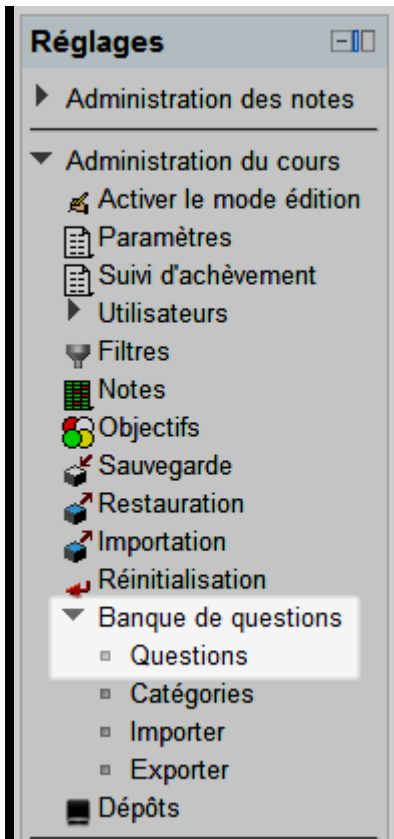
Dans un test Moodle il y a trois types de feedback :

- Au niveau de chaque question :
 - les feedbacks de la réponse ;
 - le feedback général de la question.
- Au niveau du test :
 - les feedbacks globaux du test.

Modifier une question et ajouter les feedbacks de la question (général) et de la réponse

Pour éditer une question :

1. Dans le menu **Réglages** du cours, cliquez sur **Banque de questions** afin de retrouver une **Question**. 



A Banque de questions

2. Cliquez sur l'icône **Modifier** (main avec crayon) à côté d'une **Question** pour la modifier. **B**



B Bouton Modifier près d'une Question

3. Renseignez les **Feedbacks** de la **Question** avec des conseils sur les choses à faire pour compléter l'apprentissage de façon adaptée aux résultats de l'étudiant (pour un autre **Type de question**, renseignez également le champ **Note**). **C**
4. N'oubliez pas de sauver avec le bouton **Enregistrer**.

Notes :

Le **Feedback général** est affiché à tous les étudiants lorsqu'ils ont répondu au **Test**. Il ne doit pas contenir la réponse à la **Question** mais rediriger les étudiants vers l'**Activité** ou la **Ressource** permettant de la trouver. Le **Feedback général** permet ainsi de ne pas avoir à répéter ce renvoi dans les feedbacks associés aux propositions de réponse.

Un **feedback** peut aussi être **associé à chaque proposition de réponse**. Il est affiché si l'étudiant opte pour cette proposition. Pour la bonne réponse, le feedback confirme la réponse avec une explication au besoin. Pour la mauvaise réponse, le feedback cherche plutôt à montrer pourquoi il n'est pas correct de penser ainsi sans jugement négatif. Au besoin, il peut également rediriger vers une ressource qui lui permettra de confirmer cette opinion.

Généraux

Catégorie: Défait pour Usage de Moodle

Nom de question*

Texte de la question

Chemain: p

Note par défaut* 1



Feedback général ?

Chemain: p

Feedback d'une Question

Modifier un test et ajouter les feedbacks globaux

Pour éditer une question :

1. Cliquez sur le nom du **Test** dans lequel vous aimeriez ajouter des **Feedbacks globaux**.
2. Dans le menu **Réglages** du cours, cliquez sur **Paramètres**.
3. Vers le bas de la page, ajoutez les pourcentages dans les **Limites de note** et les textes des **Feedbacks** pour chaque intervalle.
4. Pour ne pas afficher les réponses des **Questions** lorsque l'étudiant fait erreur, vous devez désélectionner les options **Réponse juste** des deux premières catégories (**Immédiatement après la tentative** et **Plus tard, alors que le test est encore ouvert**) de la section **Options de relecture**. En effet, nous voulons que les ressources suivantes soient disponibles uniquement si la **Limite de note** du **Test** est de 70% ou plus. 
5. L'activité **Test** nous permet de définir des **Feedbacks** qui permettent de conseiller les étudiants sur les choses à faire et à revoir pour compléter leur apprentissage de façon adaptée aux résultats obtenus. Pour cela, dans la section **Feedback global** du Test il faut définir un **Feedback général** (concernant tout le Test) dans le cas où la **Limite de note** est entre 100% et 70%, un autre dans le cas où la **Limite de note** est égale ou inférieure 70%. 

Options de relecture ?

<p>Pendant la tentative</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La tentative</p> <p><input type="checkbox"/> Si correcte</p> <p><input type="checkbox"/> Notes</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback spécifique</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback général</p> <p><input type="checkbox"/> Réponse juste</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback global</p> <p>Plus tard, alors que le test est encore ouvert</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La tentative</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si correcte</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Notes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Feedback général</p> <p><input type="checkbox"/> Réponse juste</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Feedback global</p>	<p>Immédiatement après la tentative</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La tentative</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si correcte</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Notes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Feedback général</p> <p><input type="checkbox"/> Réponse juste</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Feedback global</p> <p>Après la fermeture du test</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La tentative</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si correcte</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Notes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Feedback général</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Feedback global</p>
--	--

A Options de relecture

Feedback global ?

Limite de note 100%

Feedback

Police Taille police Paragraphe

B I U ABC x₂ x¹

Feedback à 100%

Chemin: p

Limite de note 70%

Feedback

Police Taille police Paragraphe

B I U ABC x₂ x¹

Feedback à 70%

Chemin: p

Limite de note

B Renseigner les champs du Feedback global

Etape 4 : Complètement de l'apprentissage

Sur la base des feedbacks et de leurs conseils, les étudiants complètent leur apprentissage en refaisant une partie des activités déjà faites précédemment. Dans un tel scénario d'auto-apprentissage, il convient de mettre en évidence l'importance de l'activité complémentaire qui suit la passation du test. En effet, c'est bien pour permettre cette nouvelle phase de travail que l'autoévaluation est mise en œuvre. L'autoévaluation permet certes de faire un bilan sur la proportion d'atteinte des objectifs mais elle permet surtout de conseiller un travail ultérieur adapté à chaque étudiant pour aller encore plus loin dans cette atteinte. Une vision d'ensemble des résultats aux tests, ainsi qu'aux autres activités, aide l'étudiant à se repérer dans l'avancement de son apprentissage.


Avec Moodle

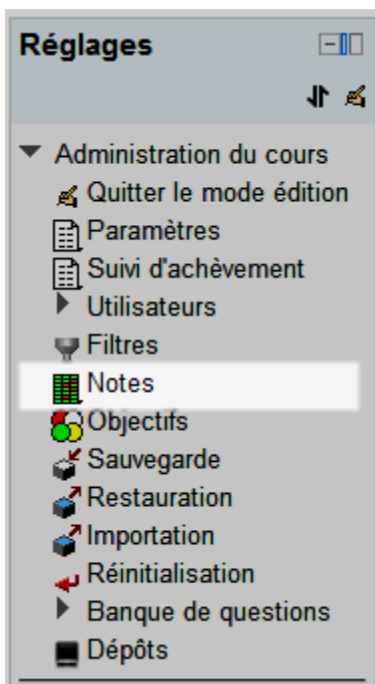
Le tableau des notes donne un aperçu des résultats aux tests, ainsi qu'aux autres activités qui génèrent une note.

De plus, il est possible d'y ajouter des éléments de calcul. Ainsi nous pouvons par exemple ajouter un élément alliant le test à un objectif.


Visualisation du « tableau de notes »

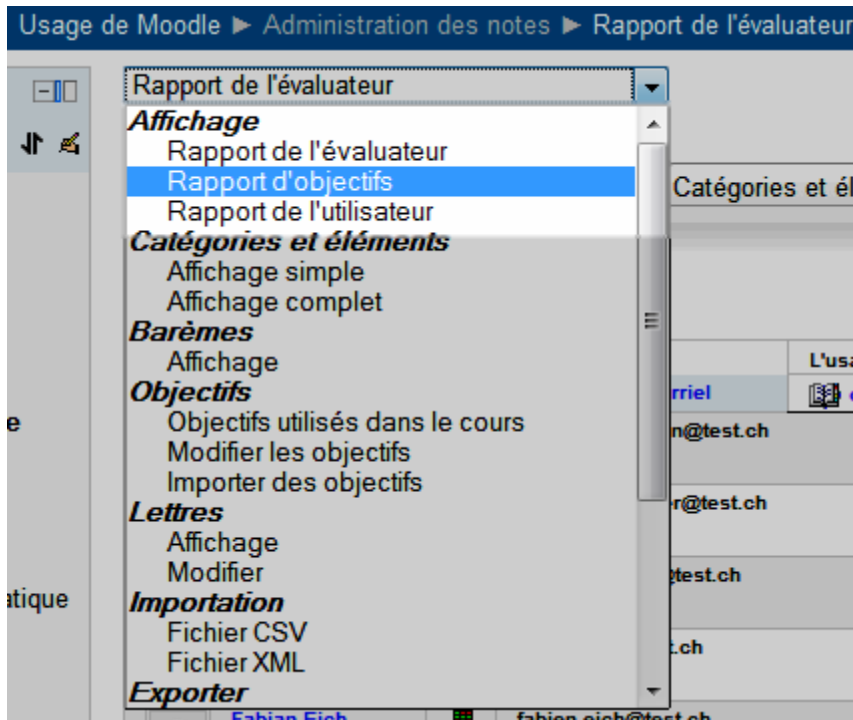
Pour visualiser le tableau de notes :

1. Dans le menu **Réglages** du cours, cliquez sur **Notes**. 



-  [Lien vers le Tableau de notes](#)

2. Cliquez sur le menu déroulant en haut du tableau et choisir le **Rapport de l'évaluateur** pour avoir une vue globale de l'avancement des **Activités** ou le **Rapport d'objectifs** pour voir le niveau de réussite des **Activités** associées à chaque **Objectif** pour chaque étudiant ou sur le **Rapport de l'utilisateur**. 



B Lien vers le Rapport d'objectifs

Le **rapport de l'utilisateur** montre uniquement les **Notes** de l'utilisateur connecté et inscrit dans le cours. Il consiste en une liste détaillée des **Notes** pour chaque **Élément d'évaluation** dans le cours, y compris le pourcentage que cette **Note** représente par rapport aux **Notes** minimum et maximum de chaque élément, ainsi que le feedback facultatif des enseignants. Il montre aussi une **Note** globale pour le cours, également affichée dans le **Rapport d'ensemble**. **C**

Toutefois, l'enseignant doit remplir à la main le niveau de réussite de chaque étudiant pour chaque **Objectif** et pour chaque **Activité** associée. Pour simplifier, nous suggérons de créer des **Éléments d'évaluation** dans le **Tableau de notes** (un **Élément** par **Objectif**) et de faire un calcul avec les résultats de toutes les **Activités** associées à cet **Objectif**.

L'usage de Moodle (original)			
Nom ↑ Prénom	Adresse de courriel	Présence	Connaissances de Moodle
Frank Achermann	frank.achermann@test.ch	7	6,00
Fabienne Bodmer	fabienne.bodmer@test.ch	7	5,00
François Conte	isabelle.conte@test.ch	6	-

C Rapport de l'évaluateur

Remarques : les enseignants et les administrateurs peuvent visionner les notes d'une seule personne ou de tous les participants au cours, grâce au menu déroulant en haut à droite de ce rapport : **Sélectionner tous ou un utilisateur**. Quand tous les utilisateurs sont sélectionnés, le rapport peut être imprimé, avec les notes de chaque personne apparaissant sur une page séparée (cette fonction varie selon les navigateurs Internet).

Ajouter un « élément d'évaluation »

Pour ajouter un élément d'évaluation à votre tableau de notes :


1. Cliquez sur le menu déroulant en haut du tableau et choisir **Affichage simple**.
2. Cliquez sur le bouton **Ajouter un élément d'évaluation** qui se trouve en bas du **Tableau de notes**.
3. Renseignez le champ **Nom élément** et choisissez un **Type de note** ainsi que le **Barème** (dans notre cas, le **Barème** est simplement un contrôle de présence - Nombre de cours auxquels un étudiant aura assisté durant le semestre du cours).

A

Élément d'évaluation

Nom élément	<input type="text" value="Présence"/>
Info élément*	<input type="text"/>
Numéro d'identification*	<input type="text"/>
Type de note	Barème ▾
Barème	Présence ▾
Note maximale	<input type="text" value="100,00"/>
Note minimale	<input type="text" value="0,00"/>
Note pour passer*	<input type="text" value="12,00"/>
Type d'affichage des notes*	Défaut (Brut) ▾
Décimales*	Défaut (2) ▾
Caché	<input type="checkbox"/>
Caché jusqu'à*	3 ▾ juin ▾ 2012 ▾ 14 ▾ 25 ▾ <input type="checkbox"/> Activer
Verrouillé	<input type="checkbox"/>
Verrouiller après*	3 ▾ juin ▾ 2012 ▾ 14 ▾ 25 ▾ <input type="checkbox"/> Activer


A Paramétrage d'un Élément d'évaluation

4. Cliquez sur le bouton **Afficher éléments supplémentaires** qui se trouve sur la droite afin d'afficher la **Note** pour passer l'évaluation (c'est-à-dire réussir ; dans notre cas 12).
5. Pour assigner un calcul à cet **Élément d'évaluation**, il faut cliquer sur l'icône  en mode **Rapport de l'évaluateur** et lui assigner un **Identifiant** (dans notre cas « l'Identifiant utilisé pour ce calcul est « présence », Identifiant représenté par la valeur [[presence]]) **B**

Identifiants

- o L'usage de Moodle (original)
 - o Total du cours
 - o Présence: [[presence]]
 - o Votre résumé des arguments
 - o Connaissances de Moodle

B Apporter l'Identifiant d'un Élément d'évaluation

6. Pour être sûr que cet **Élément de calcul** soit assigné au bon **Élément d'évaluation**, il suffit de cliquer sur  de l'**Élément** ajouté et de vérifier le champ **Numéro d'identification** (dans notre cas il correspond à presence). **C**
7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer et revenir au cours**.

Élément d'évaluation

Nom élément

Info élément*

Numéro d'identification*

Type de note

Barème

C Élément d'évaluation et Identification

Une fois l'élément d'évaluation ajouté, il suffit de modifier le tableau de notes manuellement pour chaque étudiant (en mode **Rapport de l'évaluateur**). Les valeurs changeront de couleur automatiquement en fonction de la note inscrite. Comme nous avons établi cette valeur à 12, tout étudiant qui aura été présent à 12 cours aura une valeur verte pour attester que l'objectif est atteint, respectivement rouge pour non atteint (cf. Figure 1).










			L'usage de Moodle
Nom ↑	Prénom	Adresse de courriel	Présence ↓
	Frank Achermann	frank.achermann@test.ch	7
	Fabienne Bodmer	fabienne.bodmer@test.ch	7
	François Conte	isabelle.conte@test.ch	8
	Fuli Derron	fuli.derron@test.ch	5
	Fabian Eich	fabien.eich@test.ch	12
	Fernand Feyer	fernand.feyer@test.ch	-
	Fayez Glaisen	fayez.glaisen@test.ch	-
	France Holzbaur	france.holzbaur@test.ch	-
	Florian Icli	florian.icli@test.ch	-

Figure 1 : Extrait du « Rapport de l'évaluateur » vu par l'enseignant.

Remarque :

Cet élément de calcul ne peut être utilisé que pour les éléments d'évaluation créés par l'utilisateur. En aucun cas vous ne pourrez faire cela avec une autre activité existante, telle qu'un test, puisque celle-ci possède sa propre méthode de calcul.

Bibliographie

Carol, B. (2002). The concept of formative assessment. *Practical Assessment, Research & Evaluation*, 8(9). Retrieved from <http://PAREonline.net/getvn.asp?v=8&n=9>

Challis, D. (2005). Committing to quality learning through adaptive online assessment. *Assessment & Evaluation in Higher Education*, 30(5), 519–527. doi:10.1080/02602930500187030

Ibabe, I., & Jauregizar, J. (2010). Online self-assessment with feedback and metacognitive knowledge. *Higher Education*, 59(2), 243–258. doi:10.1007/s10734-009-9245-6

© 2013, Centre NTE / Université de Fribourg



Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 3.0 Suisse](#).