

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

*Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique*

**CANEVAS DE DEMANDE DE BUDGET DE RECHERCHE PAR OBJECTIFS  
AU TITRE DU FONDS NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
ET DU DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE (FNRSDT)  
*LABORATOIRES DE RECHERCHE AGREES***

<b>Ministère de tutelle :</b>			
<b>Etablissement :</b>			
<b>Intitulé exact du laboratoire de recherche:</b>			
<b>Nom et prénom (s) du directeur :</b>			<b>Laboratoire agréé en 20.....</b>
<b>Adresse:</b>			
<b>Tél. (fixe) :</b>	<b>GSM :</b>	<b>Fax :</b>	<b>Email :</b>

**A- Projets de Recherche en Cours de Mise en Œuvre au niveau du laboratoire**

N°	Intitulé du Projet	Type de Projet*	Chef du Projet : Nom et prénom	Date d'agrément et durée du projet

\* Spécifier s'il s'agit d'un projet PNR, CNEPRU, de Coopération ou autres

**NB : Joindre copie de l'état d'agrément du projet s'il y a lieu**

## **B- Soutien à la Formation Doctorale**

Voir Canevas de demande de financement d'un projet de thèse de doctorat

Un tableau récapitulatif des doctorants domiciliés au laboratoire suivant le modèle ci après est exigé. De plus, pour chaque thèse de doctorat entreprise au sein du laboratoire de recherche, il est demandé de joindre les éléments suivants exposés de façon claire et succincte :

- lettre de motivation du candidat exposant les raisons du laboratoire d'accueil et son plan de carrière ;
- lettre d'acceptation du responsable et/ou du directeur du laboratoire d'accueil ;
- curriculum vitae du candidat, indiquant bien l'année de thèse préparée dans le cadre de la demande ;
- attestations d'inscription en doctorat ;
- liste de publications éventuelles du candidat ;
- projet de recherche du candidat (**5 pages maximum**, bibliographie incluse) ;
- liste des publications originales du directeur de thèse des trois dernières années, en excluant résumés, présentations aux congrès et chapitres d'ouvrages. Le nom du directeur de thèse doit être souligné ;

<b>N°</b>	<b>Nom &amp; prénom du doctorant</b>	<b>Statut (salarié ou boursier)</b>	<b>Intitulé du sujet de thèse</b>	<b>Nom &amp; prénom du directeur de thèse (et éventuellement le Co directeur)</b>	<b>Date de première inscription</b>	<b>Nombre d'inscription</b>	<b>Date prévisionnelle de soutenance</b>
<b>01</b>							
<b>02</b>							

## **C- Soutien au Développement Technologique**

Voir Canevas de soumission d'un projet de recherche à impact socio-économique

Pour chaque projet soumis, il est demandé de joindre le dossier complet type, donné ci-dessous, suivi de tout document apportant les informations scientifiques nécessaires à l'expertise des rapporteurs :

NOM DU RESPONSABLE PRINCIPAL DU PROJET :
--

INTITULE DU PROJET :
----------------------

NATURE DU PROJET : <input type="checkbox"/> DEVELOPPEMENT DE SERVICE <input type="checkbox"/> DEVELOPPEMENT DE PROCESS <input type="checkbox"/> DEVELOPPEMENT DE PRODUIT
--

### ***DOSSIER SCIENTIFIQUE :***

En 10 pages maximum, le dossier scientifique devra comporter les informations suivantes, exposées de façon claire et succincte :

- contexte scientifique général du projet (incluant **une recherche bibliographique**),
- justification de la question de recherche,
- objectifs du projet,
- impact étudié
- méthode ou technique employée
- calendrier prévu,
- retombées attendues au plan scientifique et en termes de production de nouveaux savoir ou de valeur socio - économique ajoutée,
- liste des publications originales de l'équipe de recherche des trois dernières années, en excluant résumés, communications orales ou posters, et chapitres d'ouvrages. Les noms des membres de l'équipe doivent être soulignés. **Indiquer les publications se rapportant au sujet.**

<b>Durée totale du projet de recherche :</b>	<b>Durée du soutien demandé :</b>
--	-----------------------------------

<b>Mots clés significatifs :</b>
<b>Discipline scientifique :</b>
<b>Budget total du projet :</b>

**Calendrier financier :**  
*(Obligatoire en cas de demande de subvention pluriannuelle)*

<b>Année</b>	<b>Equipement</b>	<b>Fonctionnement</b>	<b>Total année</b>
201..			
201..			
201..			
<b>Total</b>			

**Autres sources de financement pour ce projet :**

<b>Organismes sollicités</b>	<b>Montant demandé</b>	<b>Montant obtenu ou date prévue de la réponse</b>
<b>Total</b>		

**Budget détaillé :**

**Equipement** (préciser la nature et joindre les devis) :

**Prix (TTC)**

<b>Total équipement :</b>	

**Fonctionnement**

Chapitre	Article	Intitulés des postes de dépenses	Crédits demandes pour 20..	Crédits demandes pour 20..	Crédits demandes pour 20..	TOTAL
<b>REMBOURSEMENT DES FRAIS</b>						
1	1. 1	◀Frais de mission et de déplacement en Algérie et à l'étranger;				
	1. 2	◀Rencontres scientifiques: Frais d'organisation, d'hébergement, de restauration et de transport;				
	1. 3	◀Honoraires des enquêteurs;				
	1.4	◀Honoraires des guides;				
	1.5	◀Honoraire des experts et consultants;				
	1.6	◀Frais d'études, de travaux et de prestations réalisés pour le compte de l'entité.				
<b>S / total</b>						

MATERIEL ET MOBILIER					
2	2.1	◀Matériels et instruments scientifiques et audiovisuels;			
	2.2	◀Renouvellement du matériel informatique, achat accessoires, logiciels et consommables informatiques;			
	2.3	◀Mobilier de laboratoire;			
	2.4	◀Entretien et réparation.			
<b>S / total</b>					
FOURNITURES					
3	3.1	◀Produits chimiques;			
	3.2	◀Produits consommables;			
	3.3	◀Composants électroniques, mécaniques et audio-visuels;			
	3.4	◀Papeterie et fournitures de bureau;			
	3.5	◀Périodiques;			
	3.6	◀Documentation et Ouvrages de recherche;			
	3.7	◀Fournitures des besoins de laboratoires (animaux, plantes, etc...).			
<b>S / total</b>					
CHARGES ANNEXES					
4	4.1	◀Impression et édition;			
	4.2	◀Affranchissements postaux;			
	4.3	◀Communications téléphoniques, Fax, Téléx, Télégramme, Internet;			
	4.4	◀Autre frais (impôts et taxes, droits de douane, frais financiers, assurances, frais de stockage, et autres);			
	4.5	◀Banque de données (acquisition et abonnement).			
<b>S / total</b>					
PARC AUTOMOBILE					
5	5.1	◀Carburant et lubrifiants;			
	5.2	◀Location de véhicules pour les travaux de recherche sur terrain.			
<b>S / total</b>					
FRAIS DE VALORISATION ET DE DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE					
6	6.1	◀Frais de Formation et d'accompagnement des porteurs de projets;			
	6.2	◀Frais de propriété intellectuelle;			
	6.3	◀Frais de conception et de définition du projet à mettre en valeur;			
	6.4	◀Frais d'évaluation et de faisabilité du projet valorisable, (Maturation = Plan d'affaire);			
	6.5	◀Frais d'expérimentation et de développement des produits à mettre en valeur;			
	6.6	◀Frais d'incubation;			

6.7	◀Frais de service à l'innovation;				
6.8	◀Frais de conception et de réalisation de prototypes, maquettes, présérie, installation pilotes et démonstrations.				
<b>S / total</b>					
<b>TOTAL FONCTIONNEMENT</b>					

---

**- Présentation de l'équipe**

**Composition de l'équipe participant à ce projet :**

No	Nom, prénom	Titres	% temps plein consacré au projet	Etablissement ou Organisme d'appartenance	Signature

*Présentation générale des activités de l'équipe:*

*Nature des activités, perspectives, formation et expérience du responsable de projet ...*

*Joindre une liste des publications dans le dossier scientifique.*



**Très Important : Joindre le PV du conseil de laboratoire (avec liste de présence) attestant l'adoption de la demande du budget du laboratoire.**

<p><b>Avis et visa du Directeur du Laboratoire</b></p> <p><b>Le Directeur</b></p>	<p><b>Avis du conseil scientifique de la faculté ou de l'établissement.</b></p> <p><b>Le Président du CS</b></p>
<p><b>Avis et visa du chef d'établissement</b></p> <p><b>Le Directeur</b></p>	<p><b>Avis de la commission d'expertise</b></p>