

## **Canevas de soumission d'un projet de recherche à impact socio-économique**

(Dans le cadre de l'octroi du budget FNRSDT au titre de l'année 2017)

### **1. IDENTIFICATION DU PROJET<sup>1</sup> :**

<b>1.1. Titre du projet :</b>	[ ]	
<b>1.2. Nature du projet :</b> <i>(Cocher les mentions retenues)</i>	<input type="checkbox"/>	[ Développement de service ]
	<input type="checkbox"/>	[ Expertise ]
	<input type="checkbox"/>	[ Développement d'un process ]
	<input type="checkbox"/>	[ Développement d'un produit ]
<b>1.3. Situation du projet :</b> <i>(Cocher la mention retenue)</i>	<input type="checkbox"/>	[ Projet en cours ]
	<input type="checkbox"/>	[ Nouveau projet ]

<sup>1</sup> Un projet est une série d'activités planifiées et interdépendantes visant à atteindre des objectifs définis en produisant des résultats spécifiés.

<b>1.4. Champ thématique :</b> <i>(Indiquer 3 à 5 mots clés)</i>	[ ]
<b>1.5. Date de début du projet :</b>	[ ]
<b>1.6. Date de fin du projet :</b>	[ ]
<b>1.7. Equipe(s) de rattachement :</b>	[ ]
<b>1.8. Laboratoire(s) de rattachement :</b>	[ ]
<b>1.9. Etablissement de rattachement :</b>	
<b>1.10. Partenaire(s) socioéconomique</b> <i>(S'il y a lieu)</i>	

## 2. Membres de l'équipe du projet *(Internes et externes):*

<b>2.1. Chef de projet :</b>			
Nom	Prénoms	Grade	Diplôme et Domaine
[Nom ]	[Prénom ]	[ ]	[ ]
[Coordonnées du chef de projet ]	[Mob : Tel/Fax : Email : ]		

<b>2.2. Membres de l'équipe du projet</b> <i>(Y compris les doctorants) :</i>				
Nom	Prénoms	Organisme de rattachement	Grade	Diplôme et Domaine
[Nom 1 ]	[Prénom 1 ]	[ ]		[ ]
]				

### 3. DESCRIPTION DU PROJET :

(La description doit comprendre le contexte et l'objectif du projet, les moyens utilisés et les résultats attendus)

[]

**3.1. Contexte du projet :** (Etat de l'art, étude bibliographique critique en indiquant les 5 références pertinentes, enjeux socio-économiques)(300 mots maximum)

[]

#### 3.2. Objectifs du projet :

- Objectifs à atteindre dans le cadre de ce projet : (200 mots maximum)

- Objectifs à long terme :

#### 3.3. Indiquer si les équipements nécessaires pour la réalisation de ce projet sont disponibles :

- Au niveau du laboratoire :

- Au niveau de l'établissement :

- Au niveau national : voir plateforme nationale des équipements lourds sur le site : <http://www.dgrsdt.dz/pg2esl/start.php>

#### 3.4. Méthodologies pour la mise en œuvre du projet

### 3.5 Moyens humains complémentaires : experts, consultants, etc...

## 4. ORGANISATION DES TRAVAUX :

(L'organisation des travaux doit comprendre leur déroulement et les tâches assignées aux membres du projet avec la détermination des livrables et des échéanciers)

### 4.1. Déroulement des travaux : (Planning et échéancier)

Année	Description sommaire des travaux	Indicateur révélateur d'exécution/livable
2017		
2018		
2019		

### 4.2. Tâches assignées aux membres du projet :

Nom et Prénom	Tâches assignées/livrables		
	2017	2018	2019

**5. SAVOIR FAIRE ET EXPERTISE DANS LA THÉMATIQUE DU PROJET :**

*(Indiquer la production scientifique pertinente des membres du projet dans la thématique abordée)*

**6. IMPACTS :** *(Selon la nature du projet, donner la description du service, de l'expertise, du process ou du produit) (300 mots maximum)*

**7. PRODUCTIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNOLOGIQUES ATTENDUES ET METHODES DE VALORISATION DES RESULTATS** *(Indiquer les supports envisagés pour la valorisation des résultats : publications, communications, brevets, rapports, etc.)*

---

## 9. MOYENS FINANCIERS :

**9.1. Montant proposé (DA)** (Ce montant sera financé exclusivement par le budget de fonctionnement et exclut les frais de mission et de déplacement à l'étranger) :

**9.2. Ventilation selon le canevas ci-après :**

Chapitres	Articles	Intitulés des postes de dépenses	
		Ce montant sera financé exclusivement par le projet	
		<b>I. REMBOURSEMENT DES FRAIS</b>	
	01	Frais de mission et de déplacement en Algérie et à l'étranger*;	[ ]
	02	Rencontres scientifiques: frais d'organisation, d'hébergement, de restauration et de transport.	[ ]
	03	Honoraires des enquêteurs.	[ ]
	04	Honoraires des guides.	[ ]
	05	Honoraires des experts et consultants.	[ ]
	06	Frais d'études, de travaux et de prestations réalisés pour le compte de l'entité.	[ ]
		S / total	[ ]
		<b>II. MATERIEL ET MOBILIER</b>	
	01	Matériels et instruments scientifiques et audio-visuels.	[ ]
	02	Renouvellement du matériel informatique, achat d'accessoires, logiciels et consommables informatiques.	[ ]
	03	Mobilier de laboratoire.	[ ]
	04	Entretien et réparation.	[ ]
		S / total	[ ]
		<b>III. FOURNITURES</b>	
	01	Produits chimiques.	[ ]
	02	Produits consommables.	[ ]
	03	Composants électroniques, mécaniques et audio-visuels.	[ ]
	04	Accessoires et consommables informatiques.	[ ]
	05	Papeterie et fournitures de bureau.	[ ]
	06	Périodiques.	[ ]
	07	Documentation et ouvrages de recherche.	[ ]
	08	Fournitures des besoins de laboratoires (animaux, plantes, etc.).	[ ]
		S / total	[ ]
		<b>IV. CHARGES ANNEXES</b>	
	01	Impression et édition.	[ ]
	02	Affranchissements postaux.	[ ]
	03	Documentation technique.	[ ]
	04	Logiciels.	[ ]
	05	Impression et édition.	[ ]
	06	Communications téléphoniques, Fax, Téléx, Télégramme, Internet.	[ ]

	07	Autres frais (impôts et taxes, droits de douane, frais financiers, assurances, frais de stockage, et autres).	[ ]
	08	Banques de données (acquisition et abonnement).	[ ]
S / total			[ ]
<b>V. PARC AUTOMOBILE</b>			
	01	Carburant et lubrifiants.	
	02	Location de véhicules pour les travaux de recherche.	
S / total			
<b>VI. FRAIS DE VALORISATION ET DE DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE</b>			
	01	Frais de formation et d'accompagnement des porteurs de projets.	
	02	Frais de propriété intellectuelle : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche d'antériorité.</li> <li>• Demande de dépôt de brevets, de marques et de modèles.</li> <li>• Dépôt de logiciel.</li> <li>• Protection des obtentions végétales, animales et autres.</li> <li>• Frais des mandataires.</li> </ul>	
	03	Frais de conception et de définition du projet à mettre en valeur.	
	04	Frais d'évaluation et de faisabilité du projet valorisable, (Maturation= Plan d'affaire).	
	05	Frais d'expérimentation et de développement des produits à mettre en valeur.	
	06	Frais d'incubation.	
	07	Frais de service à l'innovation.	
	08	Frais de conception et de réalisation de prototypes, maquettes, préséries, installations pilotes et démonstrations.	
<b>TOTAL (DA)</b>			[ ]

### Date et signatures

**Le Chef du projet**

**Le Directeur du Laboratoire**